

**Huurovereenkomst en reglement van inwendige orde**  
**bij het gebruik van de zaal “Fluisterbos” ,**  
**Filip van Maestrichtplein 6**

**1. Identiteit van de huurder :**

Dhr., Mevr .....

Adres .....

Gemeente .....

Telefoonnummer.....

**2. Aard van de verhuring :**

De verhuring op 19 september 2018 17 u tot 24 u

De geplande activiteit in deze huurperiode is : Start activiteit Markant

**3 .Huurprijs en waarborg :**

De huurprijs bedraagt zonder keuken ....€

De huurprijs wordt betaald bij het ondertekenen van het contract en wordt gestort op het rekeningnummer Iban BE :12 3631 0635 6 BIC: BBRUBEBB

De waarborg bedraagt.....€ en wordt bepaald naargelang het aantal personen en aard van het feest.

De waarborg wordt betaald minimum 2 weken voor aanvang van de huur.

In de huurprijs is inbegrepen : het klaarzetten van de zaal, tafellinnen, opvullen van frigo's, opkuis, keukenlinnen en energiekosten . Extra linnen wordt aangerekend. De verbruikte dranken worden apart aangerekend.

De Fluisterbos zaal kan enkel met overnachting gehuurd worden op vrijdag en zaterdag.

Op de andere dagen met keuken of zonder keuken , per halve dag of voor een avondbijeenkomst.

De kosten van huur, verbruik van dranken, extra kosten enz. worden via factuur aan de huurder overgemaakt.

De facturen dienen binnen de 2 weken na factuurdatum te worden voldaan.

De factuurvoorwaarden zoals deze vermeld worden op de factuur worden door de huurder

erkend en aanvaard.

#### **4. Verantwoordelijkheid van de huurder .**

Bij elke verhuring wordt er een voorafgaande plaatsbeschrijving opgemaakt en een oplijsting van de aanwezige goederen voorzien ( glazen, tassen, borden enz. ). Een prijslijst van de dranken wordt bij het contract gevoegd.

- De huurder is hoofdelijk verantwoordelijk voor wat er in de zaal gebeurt in de aangeduide periode van verhuring.
- De huurder draagt alle verantwoordelijkheid en is akkoord alle schade te vereffenen, dewelke zou kunnen voortvloeien uit de door hem ingerichte activiteit .
- De huurder verklaart het gehuurde goed te hebben ontvangen in de staat zoals beschreven in de voorafgaande plaatsbeschrijving.
- De huurder zal erover waken dat tijdens de periode van verhuring geen schade wordt toegebracht aan de binnenparking , de doorgang naar de binnenparking en de aangrenzende B&B.
- Het is de huurder niet toegestaan de zaal voor een andere dan in de huurovereenkomst aangegeven activiteit te gebruiken en/of aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- De huurder dient zich te houden aan alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit het politiereglement, de hygiënenormen opgelegd door FAVV en de beslissingen van de brandweer.

#### **5. Gebruik van de zaal “ Fluisterbos “.**

Geen andere geluidsinstallatie zal door de huurder gebruikt worden dan de gekeurde en de begrensde installatie die in de zaal aanwezig is .

Er mag geen lawaaihinder zijn voor de buurtbewoners evenmin als geluidsoverlast na 22 u op de binnenkoer of aan de straatzijde. Daarbij zal bijzondere aandacht worden gegeven aan openstaande deuren na 22 u.

De huurder moet een minimumleeftijd hebben van 25 jaar.

De zaal “ Fluisterbos “ wordt niet verhuurd voor vrijgezellenfeesten, kinderverjaardagsfeesten en dansfeesten.

Live - muziek optredens zijn niet toegelaten.

De huurder wordt geacht de zaal als een goed huisvader te gebruiken en te verlaten.

Het is verboden om spijkers,nieten...enz in de zoldering , deuren, ramen, muren .....te slaan of te kloppen . Men zal geen gaten in de muren maken .

De huurder waakt erover geen nodeloze verlichting of verwarming te gebruiken.

Om veiligheidsredenen mogen geen alcohol vuren, vuurwerk, fakkels en dergelijke worden gebruikt in de zaal of buiten.

De huurder heeft vrije keuze van traiteur.

Barbecue of andere vormen van koken ( ook op de binnenkoer ) moeten vooraf gemeld worden .

Bij het einde van de activiteit en voor de teruggave van de sleutel moet de huurder : --  
verwarmingstoestellen uit schakelen .

- alle brandbare of brandstichtende voorwerpen verwijderen.

- de frigo van de grootkeuken ledigen .
- alle afvalstoffen in de juiste afvalcontainer sorteren.

De parking is beschikbaar voor de huurder en cateringfirma en dit voor maximum 2 wagens .

Roken in de zaal is niet toegelaten.

## **6. Dranken en extra kosten**

De huurder verbindt er zich toe de bieren, frisdranken en wijnen te verbruiken die in de zaal aanwezig zijn.

Alle extra kosten ( drank, schade , sleutel verlies enz. ) worden verrekend van de waarborg.

De voorafgaande plaatsbeschrijving en inventarislijst geldt als staat van het huurgoed bij intrede door de huurder.

Het saldo na verrekening wordt binnen een week na de huurperiode terug op de rekening van de huurder gestort.

Verlies, beschadigingen, breken of ontbreken van in het huurgoed aanwezige roerende goederen worden aangerekend tegen nieuwwaarde.

## **7. Overhandiging en teruggave sleutel**

De sleutel wordt persoonlijk overhandigd aan de ondertekenaar van deze overeenkomst . Na de activiteit dient de sleutel ter plaatse worden overhandigd aan de verhuurder en zal een rondgang gemaakt worden van het huurgoed volgens de opgemaakte voorafgaande plaatsbeschrijving en inventarislijst teneinde verbruik, eventuele schade of verlies vast te stellen.

De sleutel mag onder geen enkel voorwendsel doorgegeven worden aan derden, noch bijgemaakt worden . De ondertekenaar is verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies wordt er 75 € aangerekend .

## **8. Optie en annulering**

De eventuele huurder krijgt bij keuze van datum max. 1 week bedenktijd. Als na de afgesproken periode de overeenkomst niet werd getekend en de huurprijs niet is gestort, vervalt automatisch de afgesproken huurdatum .

Bij annulering 90 dagen voor huur :30% van de totale huurprijs

Bij annulering tussen 90 dagen en de 30 dagen (niet inbegrepen ) :60% van de totale huurprijs .

Bij annulering tussen 30 dagen en 2 dagen (niet inbegrepen ) :90% van de totale huurprijs

In geval van annulering na de 2 de dag : 100 % van de totale huurprijs.

Annulering kan alleen per mail gebeuren via [info@fluisterbos.be](mailto:info@fluisterbos.be)

## **9. Aansprakelijkheid van de verhuurder**

Fluisterbos zaal is conform met de hygiëne normen volgens FAVV.

m.b.t. Het aanbieden van dranken , maar kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het niet naleven van deze normen door derden (bv traiteur ,keuken-of barpersoneel ) Zaal Fluisterbos kan niet verantwoordelijk gesteld worden , noch door de zaalhuurder noch door de gebruikers voor ongevallen of andere eventuele schadelijke gevolgen, die zouden voortvloeien uit het gebruik van de aanwezige roerende goederen of het gebruik van de zaal.

Bij inbreuk op één van de bovenvermelde artikelen van dit contract behoudt de verhuurder zich het recht voor een forfaitaire vergoeding van 250 € aan te rekenen .

In geval van betwisting zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement West – Vlaanderen, afdeling Brugge- Oostende bevoegd.

### **Contactgegevens verhuurder**

De verhuurder is in dringende gevallen te bereiken op het telefoonnummer + 32 472 841715.

Het mailadres van de verhuurder is [info@fluisterbos.be](mailto:info@fluisterbos.be)

Opgemaakt in tweevoud  
en voor ontvangst en akkoord getekend te Oostende op.....

De verhuurder

De huurder

**Opmerkingen of bijzondere voorwaarden :**